



PLANO DE AÇÃO ANUAL

METAS QUANTITATIVAS

ADMINISTRATIVO – SUPRIMENTOS (Compras, patrimônio, almoxarifado).

Área responsável: DAF

Metas e Prazos de execução:

Junho/2018	Contratação de Capacitação referente a Controle Interno e Ouvidoria para servidores do IPREJUN e membros de conselhos/comitê.
Agosto/2018	Manualização da área de suprimentos, contendo os procedimentos de Compras, Patrimônio e Almoxarifado.
Dezembro/2018	Padronização dos processos de compras, para que sejam realizados no software contábil, em conformidade com o manual da área de suprimentos.

ADMINISTRATIVO – RECURSOS HUMANOS

Área responsável: DAF

Metas e Prazos de execução:

Julho/2018	Fechamento da Folha com o mínimo de 4 dias de antecedência da data prevista para o pagamento.
Agosto/2018	Revisar as Rubricas Pagas na Folha de Pagamento.
Setembro/2018	Revisão das Pensões Alimentícias pagas em folha (verificando processo, número de notificação que obrigou o pagamento e se o processo está endereçado ao Iprejun).

ARRECADAÇÃO

Área responsável: DAF

Metas e Prazos de execução:

Outubro/2018	Lançar as receitas recebidas em até 48 horas após confirmação em
--------------	--



	extrato bancário.
Dezembro/2018	Receber os arquivos contendo as informações de contribuições, para integração do módulo de arrecadação, até o 15º dia do mês subsequente.

ATENDIMENTO

Área Responsável: D. Benefícios

Metas e Prazos de execução:

Julho/2018	Agendamento de perícia médica, no prazo máximo de 15 dias.
Dezembro/2018	Reduzir o prazo para concessão do benefício, para 45 dias a partir da data do requerimento.
Dezembro/2018	Atualizar o site com informações relevantes.

ATUARIAL

Área Responsável: DAF

Metas e Prazo de Execução:

Agosto/2018	Análise de aderência das hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras utilizadas na avaliação atuarial, com reavaliação do relatório de 2017.
Dezembro/2018	Comparativo entre a evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas nos três últimos exercícios
Dezembro/2018	Elaboração do Plano de Trabalho Atuarial, para deliberação do Conselho Deliberativo em janeiro/2019.
Dezembro/2018	Integração dos resultados dos recenseamentos dos entes com a base de dados do IPREJUN.

BENEFÍCIOS / GESTÃO DE PASSIVOS:

Área Responsável: D.Benefícios

Metas e Prazos de execução:

Dezembro/2018	Obtenção, pelo segurado, da CTC - Certidão de tempo de contribuição, de forma eletrônica, através da formalização do Acordo de Cooperação Técnica com o INSS.
---------------	---



COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Área responsável: DAF

Metas e Prazos de execução:

Julho/2018	Envio de Ofício ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo solicitando as Certidões de Homologação das aposentadorias e pensões referentes a 2015 e 2016; Entrega da manualização / mapeamento da ComPrev; Considerando o início da análise pelo INSS dos requerimentos já enviados, referentes às aposentadorias de 2014, estipula-se como meta tomar conhecimento do motivo dos indeferimentos para servir tanto de base para os próximos envios quanto para correção dos já enviados.
Novembro/2018	Envio dos requerimentos de aposentadorias de 2015.
Março/2019	Correção dos requerimentos indeferidos de 2014 e 2015.
Junho/2019	Envio dos requerimentos de aposentadorias de 2016.
Setembro/ 2019	Envio dos requerimentos de aposentadorias de 2017.
Dezembro/2019	Correção dos requerimentos indeferidos de 2016 e 2017.

FINANCEIRA

Área Responsável: DAF

Metas e Prazo de Execução

Julho/2018	Envio dos arquivos do Audep (contábeis) com 1 dia de antecedência em relação a data fixada pelo TCE-SP.
Outubro/2018	Cobrança para recebimento dos extratos dos investimentos referentes ao mês anterior até o 3º dia útil do mês subsequente
Dezembro/2018	Conclusão da tesouraria até o 5º dia útil do mês subsequente



INVESTIMENTOS / GESTÃO DE ATIVOS

Área Responsável: DAF

Metas e Prazo de Execução:

Julho/2018	Elaboração mensal de relatório de análise a aderência dos fundos.
Dezembro/2018	Atingir a meta atuarial – IPCA+6% de rentabilidade nos investimentos.

JURÍDICA

Área Responsável: Procuradoria Jurídica

Metas e prazo de Execução:

Dezembro/2018	Confeccionar as defesas judiciais (cujo prazo estabelecido no Código de Processo Civil é de 30 dias úteis) em até 20 dias úteis.
Dezembro/2018	Elaborar parecer jurídico nos processos de licitação nos moldes do art. 38, parágrafo único da Lei nº 8666/93, em até 05 dias úteis.
Dezembro/2018	Confeccionar Informações no Mandado de Segurança (cujo prazo previsto na Lei 12.016/2009 é de 10 dias), em até 05 dias corridos.
Dezembro/2018	Elaborar parecer nos processos de concessão de aposentadorias e pensões, em até 05 dias úteis.
Dezembro/2018	Elaborar parecer nos processos administrativos em geral, em até 10 dias úteis.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Área Responsável: DAF

Metas e prazo de Execução

Dezembro/2018	Gerenciamento da Arrecadação (via novo layout de contribuições)
Dezembro/2018	Disponibilização de informações de pessoal diretamente do sistema no portal da transparência.
Dezembro/2018	Concluir migração para o novo sistema de contabilidade, após licitação.
Agosto/2018	Remodelagem do site.



**Instituto de Previdência
do Município de Jundiaí**

Outubro/2018	Manualização dos procedimentos de TI.
Setembro/2018	Revisão dos procedimentos de backup.
Setembro/2018	Alteração do procedimento de recadastramento para que os dados sejam pegos e atualizados no ASPPREV.
Julho/2018	Implantação do processo eletrônico de concessão de férias/ férias prêmio no SEI.
Dezembro/2018	Geração de todos os atos normativos pelo SEI.